



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA  
COBERTURA DE TRATADOS, PRESENCIAL  
40004001-007-23 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y DE  
LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE  
GUANAJUATO**

**Nombre, denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante**

**Nombre de la Licitación:** Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de Tratados, Presencial 40004001-007-23 para la Adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**Dependencia convocante:** Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro.

**Domicilio:** Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

**Dependencia o entidad solicitante y administrador del Contrato:** Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**ISAPEG:** Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Reglamento:** Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Carácter de la Licitación:** Internacional bajo la cobertura de tratados, de conformidad al artículo 28, fracción II de la Ley.

**Medio:** Presencial, de conformidad al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley.

**Número de identificación de la convocatoria, asignado por CompraNet:** expediente E-2023-00078282.



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

La convocante señala que se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2023.

**Idioma de presentación de las proposiciones:** La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.

### Convocatoria a la Licitación Pública

El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia convoca a todos los interesados en participar en el procedimiento de Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de Tratados, Presencial 40004001-007-23 para la Adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, bajo las siguientes:

### Bases

#### I. Objeto y alcance de la Licitación Pública

Adquisición de Adquisición de Equipo Médico y de Laboratorio, descripción completa de los bienes, se muestra en los anexos que se mencionan en la tabla siguiente:

| ANEXO | TÍTULO                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A     | PROPUESTA TÉCNICA                                                                                                     |
| AB    | MANIFIESTOS                                                                                                           |
| B     | PROPUESTA ECONÓMICA                                                                                                   |
| C     | DECLARACIÓN DE INTERESES                                                                                              |
| CC    | CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN                                                                                            |
| CM    | CALENDARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO                                                                                |
| D     | ACREDITACION DE PERSONALIDAD. PERSONA FÍSICA<br>ACREDITACION DE PERSONALIDAD. PERSONA MORAL                           |
| E     | RELACIÓN DE PARTIDAS                                                                                                  |
| F     | COMPROBANTE DE ENTREGA DE MUESTRA PARA REVISIÓN                                                                       |
| G     | MODELO DE CONTRATO                                                                                                    |
| GM    | GUÍA MECÁNICA GENÉRICA LAVACOMODOS DE VAPOR AUTOGENERADO<br>GUÍA MECÁNICA GENÉRICO UNIDAD DENTAL CON MÓDULO INTEGRADO |
| H     | CARTA SOLIDARIA                                                                                                       |



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

| ANEXO          | TÍTULO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H-I            | CARTA DECLARACION DE PARTICIPANTE FABRICANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I              | DESCRIPCIÓN DE BIENES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| J              | REQUISITOS DE CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| K              | EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| L              | EVALUACIÓN DE MUESTRAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| M              | DISTRIBUCIÓN DE BIENES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| M-I            | DIRECCIONES DE ENTREGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| N              | - CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO (ESPECIALIZADO 2 AÑOS)<br>- CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO (ESPECIALIZADO 1 AÑO)<br>- CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO (GENERAL)<br>- CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA INSTRUMENTAL<br>- CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA MOBILIARIO CLÍNICO<br>- CARTA COMPROMISO Y GARANTÍA EQUIPO NO MÉDICO                                                                             |
| O              | CONDICIONES DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y REQUISITOS DE FACTURACIÓN (ISAPEG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P              | AVISO DE PRIVACIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Q              | COMPROBANTE DE ENTREGA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| R              | REGISTRO DE PROPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| S              | MEMORIA DESCRIPTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| T-1, T-2 y T-3 | BIENES DE ORIGEN NACIONAL QUE CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 28 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.<br>BIENES DE ORIGEN NACIONAL QUE CUMPLEN CON LAS REGLAS DE ORIGEN CORRESPONDIENTES A LOS CAPÍTULO DE COMPRAS DEL SECTOR PÚBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO.<br>BIENES IMPORTADOS QUE CUMPLEN CON LAS REGLAS DE ORIGEN ESTABLECIDAS EN EL CAPITULO DE COMPRAS DEL SECTOR PÚBLICO DEL TRATADO QUE CORRESPONDA |
| U              | FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| V              | FORMATO DE ENTREGA DE PREGUNTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VT             | CARTA DE VIGENCIA TECNOLÓGICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| W              | MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO FEDERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| X              | CARTA DECLARACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTALADA PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Y              | CARTA COMPROMISO ANTISOBORNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**El número de partidas licitadas son: 58 partidas.**

La adjudicación de la presente licitación será mediante el **criterio de puntos y porcentajes**, señalado en esta convocatoria y previsto en el tercer párrafo del artículo 36 de la Ley y al 52 de su Reglamento.

El modelo de contrato así como las condiciones establecidas en el mismo se encuentran contenidas en el **Anexo G "MODELO DE CONTRATO"**.

Para efectos de la convocatoria, en caso de tener problemas en la obtención de los Anexos respectivos o adquirir de forma gratuita, la convocatoria en CompraNet, podrá bajo su responsabilidad solicitar la convocatoria y los anexos descritos en la tabla que antecede, mismos que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente Licitación en forma detallada; en la Dirección de Adquisiciones o en su caso, solicitar la información mediante correo electrónico a la dirección [kgarciab@guanajuato.gob.mx](mailto:kgarciab@guanajuato.gob.mx), con la C. Karina García Barbosa, quien se encuentra disponible en el teléfono 473 735 3400 ext. 1621.

**II. Formas y términos que rigen los actos de la Licitación**

El plazo del desarrollo del procedimiento de contratación no contempla reducción de plazos.

**a) Visita a Instalaciones**

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para la **partida 45 del Anexo I**, es de carácter obligatorio presentarse en la unidad médica a fin de conocer los espacios en los cuales se instalará dicho bien, ya que en dicha visita se proporcionará una constancia por parte de la unidad médica, misma que deberán incluir dentro de su propuesta técnica.

La visita se llevará a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable, según se señala a continuación:

| Partida | Bien                                                   | Lugar                                                                                                        | Persona Responsable de la visita                                                                                                  | Día                            | Hora           |
|---------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 45      | Lavador desinfectador de cómodos de vapor autogenerado | Hospital Materno Infantil León ubicado en Av. de la Juventud 116, Col. Jolguaber, León, Guanajuato, CP 37410 | Ing. José Rubén Ruíz Sánchez,<br>correo de contacto<br><a href="mailto:jruizsan@guanajuato.gob.mx">jruizsan@guanajuato.gob.mx</a> | 12 de<br>septiembre de<br>2023 | 10:30<br>horas |

Los licitantes deberán considerar en sus ofertas económicas los gastos adicionales correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo a la tecnología y especificaciones del bien ofertado, referentes a suministros eléctricos, hidráulicos, etc.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Los participantes deberán realizar su registro en el listado denominado **"Registro para constancia de visita"** el cual se encontrará dentro de las instalaciones del Hospital Materno Infantil León, en el segundo piso del área de Gobierno, departamento de Administración. **No se considerará el registro en casetas de vigilancia.**

**b) Junta de Aclaraciones**

Se llevará a cabo el día **27 de septiembre de 2023**, a las **10:00** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5 Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

Los interesados deberán enviar sus solicitudes de aclaración por escrito, físicamente y en archivo electrónico en formato Excel, a la Dirección de Adquisiciones a más tardar el día **26 de septiembre de 2023**, hasta las **10:00** horas. (Anexo V).

A efecto de poder dar respuesta con la debida oportunidad en la fecha programada para la Junta de Aclaraciones los interesados podrán presentar sus solicitudes de aclaración preferentemente hasta el **19 de septiembre de 2023**.

Lo anterior sin perjuicio a lo establecido en el artículo 33 BIS de la Ley.

Los interesados que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, **en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

El Comité levantará el acta correspondiente dando contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma.

La asistencia de los licitantes a la Junta de Aclaraciones es voluntaria; su inasistencia, no obstante el haber obtenido esta convocatoria, será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir previo al acto de presentación de proposiciones y acto de apertura de la Licitación (con la debida oportunidad) a la Dirección de Adquisiciones a efecto de que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados a fin de solicitar una copia de dicha acta.

Para los licitantes que no se encuentren presentes en los actos de juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y notificación de fallo, se les enviara por correo electrónico el aviso informándoles que las actas correspondientes se encuentran disponibles en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a partir de esa fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión, así como también en las páginas electrónicas



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

[http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php)  
<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.

y

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

**c) Características de Muestras**

Los licitantes deberán presentar invariablemente una muestra física de la partida que en el **ANEXO J** se señala con una ✓ en la columna "MUESTRA" según participe. En las instalaciones del Almacén de Inventarios del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, ubicado en carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Col. Yerbabuena, **nombre del contacto: Briseida Hernández, previa cita a los teléfonos 473 73 31276, 473 73 31264 y 473 73 33651, extensión 103 o al correo electrónico [bhernandezr@guanajuato.gob.mx](mailto:bhernandezr@guanajuato.gob.mx)**

Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre del licitante, el número de la licitación y número de partida. **Deberán ser identificadas con etiquetas adheribles con leyendas con letras grandes para fácil identificación dentro del almacén tanto en el embalaje como en la propia muestra.** El ISAPEG no será responsable en el caso de pérdida de bienes y/o accesorios que no se encuentren debidamente identificados.

Deberá entregar las muestras a más tardar el día **16 de octubre de 2023 a las 10:00 horas**, en el Almacén de Inventarios del ISAPEG, ubicado en carretera Guanajuato-Juventino Rosas Km 9.5, Guanajuato, Gto., lugar en el que será sellado su recibo de muestras **ANEXO F**.

**En relación a la hora y fecha límites para la recepción de muestras, se recomienda a los participantes, prever la entrega de muestras con anticipación.**

El recibo mencionado deberá ser previamente elaborado por el licitante en hoja membretada, indicando los datos de su empresa o persona física, número de licitación y número de partida de acuerdo al **ANEXO F**.

**El horario de recepción de muestras será en días hábiles de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, excepto el día 16 de octubre de 2023 que será hasta las 10:00 horas.**

No se acepta la entrega de muestras a través de empresas de paquetería y/o mensajería.

Las muestras entregadas quedarán en poder del ISAPEG, hasta el cumplimiento de la entrega total de lo contratado en el caso de los licitantes adjudicados; en el caso de los demás licitantes, deberán pasar por sus muestras a partir del **04 al 08 de diciembre de 2023**, sin que sea objeto de reclamo el deterioro que presenten las mismas.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Posterior a esta fecha y siempre que no exista un proceso legal en trámite, debido a la falta de espacio en el almacén, las muestras serán resguardadas en el almacén temporal del Departamento de Inventarios el cual se encuentra a la intemperie y en la parte posterior del almacén principal. La convocante no será responsable del deterioro que presenten las mismas por permanecer en dichas condiciones.

Los bienes para los cuales se solicitan muestras deberán ser entregados etiquetados para su identificación, armados y funcionalmente preparados para realizar pruebas de operación durante la revisión, por lo que se entregan con el todos los medios necesarios para llevar a cabo las pruebas tales como, clavijas estándar para conexión eléctrica de 110 VAC, circuito de paciente, pulmón de prueba, etc. así como los accesorios requeridos para ello.

Los accesorios de cada partida deberán entregarse en una(s) caja(s) debidamente cerradas, identificadas por partida, numeradas y selladas, las cuales serán abiertas por el representante del licitante en presencia del personal del ISAPEG, el día de la evaluación de muestras.

**d) Evaluación de Muestras**

La evaluación de las muestras se llevará a cabo el día **17 de octubre de 2023** y consistirá en la verificación de la muestra física de conformidad a lo señalado en el **ANEXO L (Evaluación de Muestras)** y en su caso lo acordado en la Junta de Aclaraciones, así como la realización de pruebas de funcionamiento.

El procedimiento de revisión consistirá en lo siguiente:

1.- El día de la revisión deberá estar presente el personal técnico especializado de los licitantes participantes quienes estarán esperando a que sean llamados para acompañar al personal del ISAPEG para efectuar la revisión. Todos los licitantes, deberán registrar su asistencia a la revisión de muestras el **día correspondiente a más tardar a las 09:45 horas; no se permitirá el registro de representantes de los licitantes después de la fecha y hora de cierre.** El inicio de revisión será de las **10:00 horas hasta las 17:00 horas, debiendo terminar con el licitante que se haya iniciado antes de las 17:00 horas**, siguiendo el orden de registro de asistencia señalando hora y día que le corresponda. **En caso de ser necesario el ISAPEG podrá programar días adicionales para la revisión de muestras de acuerdo al registro de los representantes de los licitantes.**

Para efecto de logística los representantes de los licitantes deberán acatar las indicaciones que les haga el personal del ISAPEG en cuanto al orden y procedimientos de revisión.

2.- Únicamente se realizará la evaluación de las muestras de los licitantes que se hayan registrado en los términos señalados en el punto anterior y estén presentes al momento de la evaluación.

3.- Los representantes de los licitantes deberán portar únicamente los dispositivos y/o aditamentos propios de licitante que permitan hacer las pruebas de cumplimiento de todas las características técnicas. En todos los casos, estos dispositivos y/o aditamentos deben ser los necesarios para demostrar **todas** las funciones del bien ofertado de conformidad a lo señalado en el Anexo L. **No se acepta el uso de aplicaciones de teléfono**



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

**celular para la demostración de características.** No se permitirá agregar en este proceso accesorios o elementos de los equipos que hayan faltado en la muestra. **Si el representante del licitante ingresa a la evaluación de muestras accesorios o elementos adicionales a los entregados en su muestra este será motivo de descalificación.** Las muestras deberán contar con las características tal como se solicitan en la descripción técnica, lo acordado en la junta de aclaraciones y por lo tanto deberá ser presentada la muestra tal como será entregado el producto en caso de resultar adjudicado. La muestra debe incluir los accesorios y consumibles solicitados en cantidad mínima para poder evaluar el funcionamiento del bien ofertado. No se acepta demostración de funcionamiento con la función de demostración "DEMO" del equipo en revisión.

**4.- Los representantes de los licitantes deberán de demostrar todos los puntos solicitados en el Anexo L.** En caso de que el bien no cumpla con alguno de los puntos de la descripción técnica o falte algún punto de los solicitados, se descalificará en el fallo la propuesta del licitante en esa partida.

5.- Las muestras entregadas deberán estar armadas y funcionalmente operables. Las muestras que no se encuentren armadas el día y en el momento de la revisión, serán descalificadas en la etapa correspondiente, por lo que no se permitirá que el representante del licitante arme la muestra ni agregue accesorios o partes en el momento de la revisión que no hayan sido entregadas al momento de registrar sus muestras.

6.- El anexo de la evaluación de muestras (anexo L), será puesto a disposición de los interesados por un plazo de 15 días hábiles posteriores al fallo.

7.- El personal de ISAPEG, llevará a cabo un registro fotográfico de la revisión de las muestras.

8.- El acto de revisión de muestras podrá ser llevado a cabo con la presencia de un representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

9.- En la revisión de muestras se considerarán características que impacten en la calidad y/o seguridad que ofrezca el bien ofertado, por lo que aspectos que pongan en riesgo la seguridad de personas o la inversión y que puedan ser demostrados, será motivo de descalificación en el fallo.

10.- No se permitirá el uso de teléfonos celulares por parte del representante del licitante durante la evaluación de la muestra.

11.- El personal del ISAPEG solo permitirá el ingreso de una persona por parte del representante del licitante para demostrar las características solicitadas en la evaluación de muestras.

12.- El representante del licitante, deberá llevar consigo material para protección de su muestra, una vez terminada la evaluación de muestras.



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

---

### Notas para muestras y entrega de bienes contratados:

Para el caso de las medidas de los bienes deberá considerar la tolerancia establecida en cada una de las partidas.

Las partidas en las que no se mencione una determinada tolerancia en las dimensiones esta será de +/- 5%, lo anterior no aplica para aquellas partidas en las que se establezcan rangos máximos y mínimos.

Para el instrumental médico se acepta una variación de +/-10% en las medidas de acuerdo a la publicación del Diario Oficial de la Federación de fecha 01 de octubre de 2003.

Se solicitan calibres mínimos de acuerdo a estándar americano ASTM.

### e) *Presentación y apertura de proposiciones*

Los sobres de las proposiciones Técnicas y Económicas deberán entregarse a más tardar el día **16 de octubre de 2023 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador de la Dirección de Adquisiciones, el que deberá acompañar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada. Así mismo, deberá registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de proposiciones.

### f) *Fallo*

Se llevará a cabo el día **03 de noviembre de 2023 a las 14:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya determinado el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los licitantes que asistan a la sesión de fallo.

La notificación a los licitantes que no asistan al acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General; y en las páginas electrónicas [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php) y <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>. De igual manera, las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

### g) *Firma del Contrato*

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el día **17 de noviembre de 2023**, de las **09:00 a las 14:00 hrs.**, en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.; los contratos



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

preparatorios serán enviados al licitante adjudicado a través de correo electrónico previamente por el ejecutivo de compras.

En caso de no presentarse el licitante adjudicado a la firma del instrumento jurídico por causas imputables a al licitante adjudicado, se deberá adjudicar el contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones, en apego a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

Se hace de conocimiento de los licitantes que para efectos de realizar los pagos derivados del contrato objeto de la presente Licitación, deberán estar inscritos en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato o, en su caso actualizar sus datos, para tal efecto le será proporcionado el listado de requisitos para el alta correspondiente por parte de la Dirección de Adquisiciones y Suministros.

**h) Lugar y Tiempo de Entrega**

Los bienes deberán ser entregados libre a bordo en piso y en su caso armados, instalados y puestos en operación en las unidades médicas señaladas en el Anexo M (Matriz de distribución), quedando como fecha de entrega a más tardar el **15 de diciembre de 2023**.

Las partidas para las que se requieren instalación y/o puesta en operación, así como capacitación, se indican con una "✓" en el Anexo J, en las columnas "Instalación", "Puesta en operación" y "Capacitación".

Cabe mencionar que el ISAPEG no recibirá bienes fuera del horario establecido. Para la forma de facturación y de entrega de bienes, deberá apegarse a lo mencionado al Anexo O. En caso de que el bien que pretenda ser entregado no cumpla con lo solicitado la unidad no está obligada a recibirlo y deberá notificarlo a la Dirección de Adquisiciones de ISAPEG.

El licitante adjudicado, deberá desempacar el equipo, armarlo, y en su caso instalarlo y ponerlo en operación, además de retirar todo su material de embalaje, y en su caso deberá demostrar el funcionamiento del bien a entregar para su recepción, de conformidad por parte del área solicitante. En caso de equipo médico y de laboratorio especializado no se otorgará el sello de recepción si no se realiza la demostración de cumplimiento de características y funcionalidad en su caso.

El licitante adjudicado, deberá contactar al responsable de la unidad para acordar y agendar con 3 días de anticipación la recepción del bien dentro del horario establecido, de conformidad al Anexo O.

En el caso de las partidas en que se requiere capacitación al personal del ISAPEG, el licitante adjudicado en coordinación con el responsable de la unidad, acordarán el calendario de capacitación, el cual deberá cumplir con lo establecido en el **Anexo N**, correspondiente. Así mismo el licitante adjudicado deberá proveer todos los insumos necesarios para llevar a cabo la capacitación y demostración de uso de los equipos y al concluir la capacitación deberá expedir la constancia de capacitación (Anexo CC), la cual será firmada y sellada por la unidad en donde se imparta.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

**i) Transporte**

El transporte será responsabilidad del (los) licitante (s) ganador (es), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

**III. Requisitos de las proposiciones**

**Los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes deberán estar cerrados.**

**Para la integración de la propuesta técnica todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, anexando de preferencia un índice de los documentos presentados, en papel membretado de la empresa, solo en idioma español y dirigidas al área convocante.**

**III.1 Documentación legal y de acreditación de personalidad requerida.**

1. Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.
2. Copia simple de identificación personal oficial vigente (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente licitación, debiendo presentar original o copia certificada para cotejo.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

3. **ANEXO D-PERSONA FÍSICA o ANEXO D-PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

De igual forma deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

4. Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

En caso de ser **persona moral** deberá presentar original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de las respectivas constancias registrales.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo D "*FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD*" respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

5. Declaración escrita y firmada, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

6. Carta de declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo U**).
7. Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado (**Anexo C**).
8. Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de desechamiento de conformidad con el inciso ii) del apartado "VI Desechamiento de proposiciones".

9. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.
10. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, y que la misma se encuentre vigente por al menos 30 días naturales posteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió,



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

11. Carta original del licitante donde manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes ofertados son de origen nacional o de países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales, utilizando los formatos de los anexos **T-1, T-2 o T-3** según el supuesto que le aplique para las partidas que oferte.
12. **Anexo AB** con todos los puntos solicitados, según participe, en hoja membretada con el nombre y firma del Representante Legal Acreditado.
13. Carta compromiso antisoborno en hoja membretada y con firma autógrafa del licitante o su representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO Y)**

**III.2 Proposición técnica:**

Los licitantes que presenten proposición para las partidas del Anexo I, deberán presentar la siguiente documentación, según la partida y el anexo en que participen.

Las proposiciones presentadas para las partidas del Anexo I serán evaluadas de conformidad al Anexo K el cual contempla evaluación por puntos y porcentajes de acuerdo a lo previsto en el apartado IV. Criterios de evaluación de las proposiciones, por lo que deberán presentar lo siguiente y adicionalmente la documentación señalada en el Anexo K.

14. Relación de los bienes ofertados conforme a su proposición técnica donde indique el número de partida, descripción, marca y modelo **(Anexo E)**.
15. Copia simple del comprobante de entrega de muestras **(Anexo F)** con el sello, fecha y hora del Almacén Central del ISAPEG, de las partidas en que se solicita y según participe.
16. Copia simple de la constancia de visita emitida por la dependencia solicitante, según participe. **Aplica para la partida 45 del Anexo I.**
17. Guía mecánica definitiva para las **partidas 30 y 45 del Anexo I**, una por cada partida, de forma impresa y en formato digital (.dwg), según participe.

La guía mecánica definitiva debe considerar todos los aspectos técnicos en base a la información señalada en el **Anexo GM** (Guía Mecánica convocante), la visita realizada, la junta de aclaraciones y las necesidades propias de la tecnología ofertada.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Cabe mencionar que por guía mecánica debe entenderse el documento técnico del fabricante en el cual se describen los requerimientos necesarios de espacios, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, de voz y datos, etc. de acuerdo a la tecnología ofertada.

18. Memoria descriptiva definitiva para las partidas 30 y 45 del Anexo I, una por cada partida, según participe. **(Anexo S)**

La memoria descriptiva del fabricante es el documento técnico en el cual se detallan las actividades y trabajos a realizarse para la adecuada instalación y puesta en operación del equipo ofertado dentro de las fechas establecidas.

19. Carta compromiso y garantía del licitante en hoja membretada **(Anexo N)** según corresponda conforme a lo señalado con una ✓ en el Anexo J.

**Nota:** La suscripción y presentación de la carta compromiso y garantía, constituye un compromiso del participante en caso de resultar adjudicado, del cumplimiento de las obligaciones contraídas en dicho documento, las cuales formarán parte integral del contrato.

20. Manuales, catálogos u hojas técnicas o planos y en general documentación técnica original generada por el fabricante de los bienes ofertados en forma impresa o digital (USB o CD), misma que deberá contener como mínimo: Imagen, especificaciones técnicas, marca y modelo del producto ofertado, nombre del fabricante, dirección y teléfono.

**La convocante podrá verificar el manual o catálogo en el sitio web del fabricante, el cual deberá coincidir con el que proporcionó el licitante de forma impresa o digital. En caso que haya datos contradictorios o no coincida el catálogo o manual proporcionado por el licitante y el publicado en el sitio web del fabricante, será motivo de descalificación.**

En caso de ofertar equipo médico especializado, **deberán** de incluir en su proposición técnica los manuales de operación y/o servicios completos en formato digital (USB o CD).

Toda la información técnica presentada de manera digital deberá de incluir el índice y páginas de referencia de manera impresa de las características técnicas de acuerdo a los manuales o catálogos entregados de manera digital, de conformidad al **Anexo Q**.

Deberá destacar mediante numeración preferentemente en color rojo cada una de las características de los equipos ofertados conforme a las especificaciones del anexo I, según participe, de tal manera que se correlacionen las especificaciones contenidas con la oferta técnica (Anexo A) del licitante. En caso de que el Manual o catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, deberá indicar expresamente en su proposición técnica que incluye dicha especificación.

En caso de que el manual, catálogo o documentación técnica no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá acreditar la misma mediante carta original del

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

fabricante firmada por el representante legal, donde manifieste y demuestre el cumplimiento de dicha característica, pudiendo presentarla en copia simple debiendo entregar el original en caso de resultar adjudicado. Cabe señalar que se aceptará un máximo de 3 características no mencionadas en la documentación a que refiere este punto, acreditadas mediante la carta del fabricante.

Los documentos que se presenten en un idioma diferente al español, deberán entregarse acompañados por traducción simple de las partes que se requiera para llevar a cabo una evaluación completa y precisa de la oferta.

En caso de que en los manuales, catálogos o documentación técnica, no haya referencia de la totalidad de los números de identificación de las partes que componen el bien, deberá presentar carta del fabricante donde indique el "No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado" solicitados en el anexo I.

Se aclara que si entre la descripción de la oferta técnica (ANEXO A) y lo expresado en la documentación técnica del producto existen datos contradictorios entre sí, quedará desechado. Todas las características enunciadas en su oferta técnica deberán estar plasmadas en la documentación técnica.

21. Deberá presentar los certificados y documentos para aseguramiento de calidad que se señalan en el ANEXO J marcados con una ✓, según participe, en los siguientes términos:

**FC1:** Carta solidaria **original del fabricante** que lo acredite como distribuidor ó representante autorizado, en la cual el fabricante respalde al licitante para contraer los compromisos derivados de la presente licitación, misma que deberá estar elaborada en papel membretado del fabricante, y deberá contener los datos de contacto de las oficinas de la fábrica para corroborar la información. **(Anexo H).**

Si el licitante es distribuidor autorizado podrá presentar carta solidaria del distribuidor mayorista respaldando al licitante, presentando además carta solidaria del fabricante respaldando al distribuidor mayorista o documento que acredite la relación comercial del distribuidor con el fabricante, dicha situación podrá ser corroborada por la convocante.

Si el licitante es **fabricante** deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que es fabricante de los productos solicitados y que cuenta con infraestructura necesaria para garantizar el abasto de los equipos que le sean adjudicados. **(Anexo H-I).**

**FC2:** Copia simple del **certificado de calidad ISO 13485:2016 o ISO 9001:2015, de conformidad a lo solicitado en el Anexo J**, otorgado al fabricante de los bienes ofertados el cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de las proposiciones, mismo que en caso de encontrarse en algún idioma distinto al español deberá acompañarse de su traducción simple. Deben ser documentos legibles y deben contener los datos de contacto de la entidad certificadora para verificar la autenticidad del documento, sin excepción.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

El alcance de la certificación debe incluir el proceso de fabricación, manufactura o producción del bien ofertado y debe estar incluido en la documentación en caso de que se encuentre en algún anexo. Debe existir en los documentos presentados por el licitante la correlación del fabricante con la marca de los bienes ofertados.

**FC3: Copia del Registro Sanitario.** Presentar copia del registro sanitario del bien ofertado. El documento debe mencionar de forma explícita la marca y modelo del bien ofertado conforme a su proposición técnica (Anexo A). Debe estar vigente a la fecha de presentación de proposiciones y mencionar el periodo de vigencia.

En caso de que el registro sanitario o modificación de registro no estén vigentes los licitantes podrán presentar copia legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

1. Prórroga del registro sanitario emitido por la COFEPRIS, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, modelo, fabricante y procedencia, dicho documento tendrá que acompañarse de la copia legible del registro sanitario de origen.  
La prórroga presentada podrá tener una vigencia de 5 años contados a partir de su emisión, de acuerdo a la publicación en el Diario Oficial de la Federación del 20 de mayo de 2011.
2. Solicitud de prórroga y/o comprobante de trámite de registro sanitario, mientras haya sido tramitado durante el año 2022 o 2023, el cual deberá ir acompañado del registro sanitario de origen o de la prórroga del registro sanitario.
3. En caso de que los bienes ofertados no requieran registro sanitario deberán presentar listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos del registro sanitario, publicado en el Diario Oficial de Federación el 22 de diciembre de 2014, identificando los bienes ofertados.

**FC4: Certificado o permiso de comercialización de equipos médicos de importación.** Documento que certifica que el equipo ofertado cumple con las normas de seguridad de equipo médico correspondientes y por lo tanto puede ser comercializado dentro y fuera del país de origen. Debe ser emitido por la autoridad Sanitaria del país donde se fabrica el equipo. A continuación se especifica el tipo de documentos solicitados de acuerdo al origen de los productos:

i- **Certificado FDA (Certificates for Foreign Government o Certificates for Products for Export o Certificates of Free Sale) o carta de aprobación del apartado 510 (k), todos emitidos por la FOOD AND DRUG ADMINISTRATION Ó FDA con fecha de vencimiento.** Es necesario que contenga los datos del fabricante y del modelo ofertado. NO SE ACEPTARÁN EQUIPOS QUE TENGAN AUTORIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN EXCLUSIVAMENTE FUERA DEL PAIS DE ORIGEN (como ejemplos, EUA: FDA Section 801 (e)(1) y(2), FDA Section 802) y Canadá Food and Drug Act Section 37 y Medical Devices Regulation Section 89.). Debe presentar el anexo si se menciona alguno en la carátula del certificado.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

ii- **Certificado CE con fecha de vencimiento**, debe presentarse en copia simple el certificado de aprobación de la Norma **93/42/EEC**, con fecha de expedición no mayor a 5 años. Es necesario que contenga los datos del fabricante y del modelo ofertado.

iii- Para productos de fabricación nacional, debe presentarse: el certificado de buenas prácticas de fabricación de dispositivos médicos, aviso de funcionamiento y aviso del responsable sanitario expedido por COFEPRIS a favor del fabricante del bien ofertado.

**FC5: Declaración de la capacidad instalada para servicio de mantenimiento.** Documento que mencione claramente, bajo protesta de decir verdad, cual es la capacidad que posee el fabricante y licitante para llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de garantía (**Anexo X**).

**FC6: Carta original de vigencia de tecnología del fabricante**, expedida por el fabricante, en donde se garantice que la tecnología ofertada es tecnología que se comercializa actualmente, que la disponibilidad de refacciones, soporte técnico y accesorios tendrán por lo menos un periodo no menor a 10 (diez) años de vida en el mercado antes de volverse obsoleta o discontinuada, así como la declaración de que cuenta con la infraestructura técnica suficiente para atender cualquier solicitud de servicio para el cumplimiento de las garantías expresadas en su oferta en un plazo no mayor a 48 horas a partir de la solicitud de servicio (**Anexo VT**).

**FC7: Carta de responsable de tecnovigilancia**, carta bajo protesta de decir verdad, expedida por el fabricante, el titular del registro sanitario o por el representante legal de la marca ofertada en México, en la que manifieste el nombre del responsable de tecnovigilancia, nombre de la persona quien será el responsable de que se implementen las actividades de la tecnovigilancia de sus productos en México, de conformidad con la NOM-240-SSA1-2012.

**FC8: Certificado de cumplimiento del código ASME para recipientes sometidos a presión con fecha de vencimiento.** Copia simple del certificado emitido por la ASME American Society of Mechanical Engineers - EEUU (Sociedad Americana de Ingenieros Mecánicos), el cual deberá estar firmado y sellado por el licitante participante o su representante legal acreditado. En caso de resultar adjudicado, se podrá solicitar los originales o copia certificada de los mismos para verificar su autenticidad.

22. Adicional a la documentación descrita en los numerales que anteceden deberán presentar la documental señalada en el **Anexo K**, a efecto de realizar la evaluación por puntos y porcentajes prevista en el apartado IV. **Criterios de evaluación de las proposiciones** y de conformidad a lo previsto en el Anexo.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2023 su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato, lo cual podrá realizar a través de la página: [https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c\\_proveedores/inscripcion.php](https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php)



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

*Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón Estatal de Proveedores actualizado al 2023, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2023 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1 y 2 siempre y cuando las Proposiciones técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.*

2. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola proposición por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
3. No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (ANEXO A), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante en papel membretado de la empresa licitante, o en su caso del fabricante según corresponda, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
4. De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada para certeza de los participantes.
5. De preferencia se solicita incluir en medio digital (formato .doc, .xls, .pdf) la oferta técnica presentada por el licitante.
6. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

### **III.3 Proposición económica**

**Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación:**

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del Licitante donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras debidamente firmadas **con la descripción corta de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar marca y modelo ofertados**, que deberán ser presentadas en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo el I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, las cuales incluirán cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. (ANEXO B).

**Las cantidades descritas en su oferta deberán establecerse en número y letra, en el entendido que si existe algún error, prevalecerá la cantidad estipulada en letra.**

De preferencia incluir la información en medio electrónico (USB, disco compacto, etc.) el cual contenga la propuesta económica presentada por el licitante participante (en formatos .doc o .xls).



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

De preferencia, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Artículo 29, fracción VI de la Ley).

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él. (Artículos 29, fracción VII de la Ley y 39, fracción VI, inciso d) de su Reglamento).

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

Deberá presentar una sola oferta económica por partida, cotizando la cantidad de bienes solicitados.

El licitante deberá cotizar en su caso todas las partidas que guarden idénticas características a un mismo precio, según aplique.

Deberá contener la leyenda "Precio firme hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la proposición técnica y económica, misma que forma parte de su propuesta. (Art. 39, fracción III, inciso g) del Reglamento).

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitación pública. (Art. 39, fracción III, inciso f) del Reglamento de la Ley).

Durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, al menos un licitante si hubiera presente y un Servidor Público rubricarán las propuestas técnicas Anexos A y las propuestas económicas Anexos B presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 39, fracción III, inciso j) del Reglamento.

Los requisitos que los licitantes deben cumplir y en caso de su incumpliendo afectarían la solvencia de su proposición, se encuentran señalados en el apartado VI. **Desechamiento de proposiciones** de la presente Convocatoria.

Se podrán presentar ofertas conjuntas. En tal caso, en el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley y 44 fracción II de su Reglamento, señalado con precisión las obligaciones que cada persona o empresa contratante, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto, las ofertas deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de empresas o personas, debiendo presentar, dentro del sobre de su propuesta técnica, el convenio de participación conjunta, mismo que deberá incluir dentro de su cuerpo la designación del representante común de las personas o empresas así como las obligaciones que cada persona o empresa contrae, y la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas, debiendo estipular que las obligaciones se asumirán de manera solidaria por los intervinientes.

De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados en los puntos **1 al 13** del apartado III. Requisitos de las proposiciones de la presente convocatoria, de todos los integrantes de la agrupación.

**La convocante no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.**

### IV. Criterios de evaluación de las proposiciones

La evaluación de las proposiciones serán realizadas por la convocante, quién verificará que la documentación presentada por los licitantes, cumplan con las condiciones establecidas en la presente convocatoria, así como las especificaciones técnicas de cada uno de sus anexos, y las que se deriven del acto de la junta de aclaraciones.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la convocatoria.
- Se verificará documentalmente que los bienes ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará la congruencia de los bienes requeridos a los licitantes con lo ofertado en la propuesta técnica.
- Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí lo solicitado y lo ofertado (cumple, no cumple), en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.

De conformidad a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 36 de la Ley y al 52 de su Reglamento, se establece como **método de evaluación puntos y porcentajes** para las proposiciones de las partidas del Anexo I, conforme a lo siguiente:



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

- Se deberá cumplir primeramente con los requisitos señalados en el sub-apartado III.1. **Documentación legal** del apartado III. Requisitos de las proposiciones, los cuales se evaluarán de forma binaria y será indispensable acreditarlos para poder continuar con la evaluación técnica y económica.
- La evaluación de las proposiciones técnicas y económicas se realizará conforme al **Anexo K** "Evaluación de Proposiciones", y considerando la documentación solicitada en los sub-apartados III.2 y III.3.

Para el caso de alguna inconformidad, esta deberá presentarse por escrito en la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, o a través de COMPRANET, considerando todo lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley.

### V. Contrato

- a) Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante (s) ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:
1. Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
  2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración;
  3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 32, tercer párrafo, de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Las obligaciones a cargo del licitante adjudicado, no son divisibles.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas, el licitante adjudicado, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, éste se obliga a realizar la modificación correspondiente a la fianza y entregarla a la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. Idéntica suerte correrá aquellos supuestos en los que haya lugar ampliación del contrato sin que se materialice prórroga alguna.

- b) El licitante adjudicado cuenta con un plazo máximo de 10 días naturales siguientes a la suscripción del contrato para presentar la garantía de cumplimiento al mismo y la garantía de cumplimiento estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva que quede firme o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.
- c) Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.
- d) En caso de resultar adjudicado, será requisito para contratarse la presentación del original o copia certificada para cotejo y copia simple del acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, así como su última modificación.
- e) Podrá ser causa de rescisión del contrato cuando el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato; así como el incumplimiento a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, Tratados o con cualquier otra disposición legal o administrativa aplicable.
- f) Entre las causas de incumplimiento imputables al proveedor que de forma enunciativa más no limitativa pueden causar la rescisión del contrato, son las siguientes:
  - a. No entregar los bienes dentro de la fecha establecida.
- g) Las causales de rescisión del contrato son las siguientes:
  - 1) Si el licitante adjudicado interrumpe injustificadamente la prestación de los bienes y/o servicios o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por del área requirente.
  - 2) Si el licitante adjudicado subcontrata parte de sus obligaciones objeto del presente contrato, sin contar con la autorización respectiva.
  - 3) Si licitante adjudicado cede los derechos de cobro derivados del contrato, excepto los que se cedan a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007. El licitante adjudicado no cederá sus derechos de cobro a través de otros esquemas.

- 4) Si el licitante adjudicado no entrega la(s) garantía(s) solicitadas en el contrato, a menos que se haya exceptuado al licitante adjudicado de su presentación.
  - 5) Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
  - 6) Si el licitante adjudicado antes del vencimiento del plazo para la conclusión de la entrega de los bienes y/o servicios, manifiesta por escrito su imposibilidad para continuar prestando los mismos.
  - 7) Una vez agotado el monto límite de aplicación de deducciones, cuando aplique.
  - 8) Si el licitante adjudicado se niega a reponer los bienes y/o servicios que el área usuaria hubiere considerado como rechazados.
  - 9) Si los bienes y/o servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas en el contrato.
  - 10) Si el licitante adjudicado es declarado en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
  - 11) Si el licitante adjudicado siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato, y
  - 12) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las leyes, tratados y demás disposiciones aplicables.
- h) El contrato podrá ser prorrogado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando:
- 1) Así lo convengan las partes de común acuerdo;
  - 2) Exista caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles al área solicitante, que impidan el cumplimiento de las obligaciones en el plazo establecido;

Será requisito para el otorgamiento de la prórroga para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, que el licitante adjudicado **solicite por escrito a la dependencia convocante la prórroga correspondiente dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha en que deberá cumplirse con la obligación**, para lo cual, la dependencia convocante informará por escrito al licitante adjudicado dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que haya recibido la solicitud de prórroga, la procedencia o improcedencia de ésta; en caso de que la



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

dependencia convocante considere procedente la prórroga, las partes deberán modificar el presente contrato, celebrando por escrito el convenio modificatorio correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que la dependencia convocante haya hecho del conocimiento del licitante adjudicado su decisión, con objeto de prorrogar la fecha o plazo para el cumplimiento de la obligación, sin que esta ampliación rebase el 20% (veinte por ciento) de la fecha o plazo pactado originalmente en el contrato, aplicando al licitante adjudicado las penas convencionales por atraso previstas en este instrumento, bajo el entendido que no procederá la aplicación de penas convencionales en los supuestos de que la prórroga se derive de caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la dependencia convocante.

En caso de que el licitante adjudicado no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

Tratándose de causas imputables a la dependencia convocante, no se requerirá de solicitud de prórroga por parte del licitante adjudicado.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los licitantes adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

**VI. Desechamiento de proposiciones**

Será motivo de desechamiento de las proposiciones si con posterioridad al acto de apertura se presenta alguno o varios de los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en la presente convocatoria, con la salvedad de lo previsto en el artículo 36 último párrafo de la Ley.
- b) Si la proposición técnica no cumple con el puntaje mínimo requerido de 37.5 puntos.
- c) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- d) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- e) Si como parte de la validación de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, hecha a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), se encuentra que los datos no coinciden con la opinión impresa entregada a como parte de su propuesta técnica.
- f) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- g) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- h) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta o diferentes precios para las partidas de idénticas características, se descalificará únicamente en esas partidas.
- i) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará únicamente en la (s) partida (s) en que oferte más o menos piezas.

En caso de que haya más partidas de idénticas características no podrá ser sujeto de adjudicación en las demás partidas que guarden idénticas características.

- j) Si no oferta todas las partidas donde se requieran bienes con idénticas características, según participe.
- k) Si no entrega los manuales de operación y/o servicios completos en formato digital (USB o CD) en caso de ofertar equipo médico especializado, o si no se pueden abrir los archivos.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- l) Si en la proposición técnica o económica presenta más de una proposición u opciones para una misma partida, será desechada su proposición únicamente en esa partida y las que guardan idénticas características.
- m) Si en su proposición presenta datos contradictorios entre sí y/o si no acredita todas las características solicitadas en la documentación técnica.
- n) Si en la proposición técnica no oferta expresamente aquellas características solicitadas por la convocante que se indiquen como opcionales en el catálogo presentado, quedando desechada su proposición en esa partida.
- o) Si en la oferta técnica (Anexo A) se presentan diferentes opciones para una misma característica del bien ofertado.
- p) Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en esta convocatoria, o los que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones de la presente licitación.
- q) Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
- r) Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados, de los requisitos solicitados por la convocante.
- s) Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente, siempre y cuando sean las establecidas en la Ley.
- t) La comprobación de que algún(os) licitante(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- u) Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español.
- v) Si no presenta fecha de vigencia de los documentos donde se solicita.
- w) Cuando presenten los formatos que se indican en la convocatoria con anotaciones diferentes a las solicitadas por la convocante.
- x) Si no presenta la memoria descriptiva de forma impresa (descripción a detalle de los trabajos que se llevarán a cabo en el proyecto dentro de las fechas establecidas), **aplica para las partidas 30 y 45 del Anexo I**, según participe.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- y) Si no presenta la guía mecánica definitiva (descripción a detalle de los trabajos que se llevarán a cabo en el proyecto) y presenta guía mecánica genérica, **aplica para las partidas 30 y 45 del Anexo I**, según participe.
- z) Si no presenta la constancia de visita emitida por la entidad, **aplica para la partida 45 del Anexo I**, según participe.
- aa) Si no presenta muestra para las partidas en las que se requiere muestra, o las muestras presentadas no cumplen con lo solicitado.
- bb) En caso de no poderse llevar a cabo la evaluación de muestras por no haberse registrado en tiempo el representante del licitante o bien porque la muestra física no se encuentre armada o en condiciones de ser probada en la fecha de revisión especificada en estas bases.
- cc) Por ausencia del representante del licitante en la evaluación de muestras.
- dd) Si en la evaluación de muestras, el licitante no porta dispositivos y/o aditamentos que permitan hacer las pruebas de cumplimiento de características técnicas.
- ee) Si el licitante ingresa a la evaluación de muestras accesorios o elementos adicionales a los entregados en su muestra.
- ff) Si oferta una fecha de entrega posterior a la fecha establecida en las bases de la licitación o a la acordada en la Junta de Aclaraciones.
- gg) Si en la proposición técnica Anexo A no incluye en la columna "No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado" los números de catálogo o referencia de los accesorios, códigos o claves de identificación de cada una de las partes que integran el bien ofertado de acuerdo a lo solicitado en el Anexo I, **o si éste no está debidamente referenciado en su catálogo o manual**, será desechado en la partida correspondiente.
- hh) Cuando las proposiciones técnica y económica no cuenten con firma original autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
- ii) En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible o legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.

## **VII. Declaración de desierta**

- I. Se declarará desierta la licitación cuando se presenten los siguientes casos:



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- a) Cuando vencido el plazo para registro de proposiciones, ningún interesado se registre en el acto de presentación de aperturas de ofertas.
  - b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en la convocatoria de la licitación, o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios ofertados se determinen como precios no aceptables.
- II. Se declarará desierta una partida cuando se actualice el supuesto señalado en el inciso b) de la fracción I, del presente apartado.

### **VIII. Condiciones**

- a) Los bienes ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, precio, calidad, garantías y soporte técnico, solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante, según la presente convocatoria y sus anexos que refieren la descripción técnica correspondiente.
- b) Para los bienes comprendidos en la presente licitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
- c) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las proposiciones técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes se aseguren en dicho acto de presentar la documentación preferentemente en apego a lo solicitado en cada uno de los sobres y al orden que guarda en los incisos respectivos.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio, calidad, capacidad técnica, garantía de los bienes y/o servicios solicitados, soporte técnico y tiempos de entrega requeridos, que incluya su proposición.
- e) Cuando existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por algún licitante en su proposición y no es posible acreditar la veracidad de la misma, se comunicará al órgano interno de control que corresponda.
- f) La adjudicación de la presente licitación será de acuerdo a lo siguiente:
  - Las partidas de idénticas características se adjudicarán por grupo, de conformidad a lo siguiente:



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Grupo 1 del Anexo I: Partidas 3, 20 y 33.  
Grupo 2 del Anexo I: Partidas 4 y 35.  
Grupo 3 del Anexo I: Partidas 6 y 40.  
Grupo 4 del Anexo I: Partidas 7 y 25.  
Grupo 5 del Anexo I: Partidas 8 y 27.  
Grupo 6 del Anexo I: Partidas 10 y 41.  
Grupo 7 del Anexo I: Partidas 11 y 21.  
Grupo 8 del Anexo I: Partidas 12 y 43.  
Grupo 9 del Anexo I: Partidas 13, 22 y 44.  
Grupo 10 del Anexo I: Partidas 14, 28 y 46.  
Grupo 11 del Anexo I: Partidas 16, 24 y 51.  
Grupo 12 del Anexo I: Partidas 17 y 31.  
Grupo 13 del Anexo I: Partidas 18 y 56.  
Grupo 14 del Anexo I: Partidas 19 y 58.  
Grupo 15 del Anexo I: Partidas 23, 29 y 47.

- El resto de las partidas se adjudicará por partida.

Para la determinación de las adjudicaciones **se utilizará el criterio de puntos y porcentajes**, en apego al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- g) El Comité podrá adjudicar una partida o grupo de partidas, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados, así como con el puntaje mínimo requerido.
- h) Por idénticas características se entenderá aquellas partidas que tienen la misma descripción técnica y alcance de contratación (instalación, configuración, puesta a punto, puesta en marcha, capacitación, etc.), independientemente de su lugar de entrega.
- i) En caso de empate, la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 36 BIS penúltimo y último párrafos de la Ley y 54 de su Reglamento.
- j) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- k) El precio ofertado por el licitante adjudicado se mantendrá fijo hasta el término del contrato.
- l) Esta licitación se sujetará al techo presupuestal dispuesto por el área solicitante para la adquisición de los bienes solicitados.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- m) En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes ofertados, éstos podrán corregirse.
- n) No se aceptarán entregas parciales, es decir, deberá entregar la totalidad de los bienes considerando para esto el lugar de entrega que se manifieste en el pedido o contrato respectivo. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. Debe considerar que para gestionar el pago deberá haber entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.

Al momento de la entrega en dependencias y/o entidades, el licitante adjudicado deberá recabar nombre, firma y cargo del servidor público que recibe, así como sello y fecha de recepción.

- o) No se aceptarán entregas de bienes a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
- p) Los pagos se realizarán por conducto del ISAPEG, dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes o servicios recibidos a entera satisfacción; salvo el supuesto en el que el licitante adjudicado cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley o actualice algún la hipótesis de aplicación de penas convencionales, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones y penas respectivas. Los datos de facturación son: **INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO, TAMAZUCA # 4, COL. CENTRO, GUANAJUATO, GTO., C.P. 36000, ISP961122JV5**

En caso de que un contrato ampare varios pedidos, el pago se tramitará por pedido.

- q) Bajo ninguna circunstancia se podrá efectuar pagos progresivos a favor del licitante adjudicado.
- r) Los bienes adjudicados que pretendan ser entregados por el proveedor, y que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán rechazados sin que al respecto pueda generarse constancia alguna sobre su recepción. Igualmente, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) aquellos bienes o servicios que hayan sido suministrados o prestados, y sobre los cuales con posterioridad sobrevengan defectos y vicios ocultos o cualquier otra circunstancia que evidencie que no reúnan los requisitos de calidad solicitados, concediéndose un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se proceda a su reposición. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.



## COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

- s) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las dependencias y/o entidades para la compra de los bienes licitados con relación a los precios ofertados. La contratación solo abarca el presente ejercicio fiscal.
- t) El pago, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.
- u) Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe el área solicitante al momento de realizar el pago respectivo al PROVEEDOR.
- v) Los licitantes adjudicados que incurran en las infracciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley, serán sancionados de conformidad con lo previsto en esos artículos, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.
- w) El modelo de contrato para la presente licitación está contenido en el "Anexo G".
- x) La presente convocatoria no tiene costo.

### IX. Penas convencionales

El licitante adjudicado en caso de incumplimiento en los plazos pactados en el contrato, se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad que resulte de aplicar un 2% sobre el valor de los bienes y/o servicios no suministrados o prestados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento, dicha pena será determinada, calculada y aplicada por el área solicitante. Cabe precisar que las penalizaciones se harán efectivas directamente de los saldos pendientes de pago a favor del licitante adjudicado, y en caso contrario, se harán efectivas de la garantía de cumplimiento otorgada; en el entendido que el monto total de las citadas sanciones no excederá la cuantía de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

### X. Aspectos generales

- a) El licitante adjudicado será responsable de las violaciones a los derechos de autor o de propiedad industrial de terceros derivadas del suministro de los bienes y servicios objeto de la presente convocatoria, obligándose a indemnizar y sacar en paz y a salvo de todas las reclamaciones, demandas o acciones que, en su caso, hagan los terceros titulares de los derechos de propiedad a la dependencia convocante, incluyendo los gastos, cargos, honorarios de abogados, pérdidas o daños que pudieran provocar dichas reclamaciones.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- b) No se aceptarán modificaciones por parte de los licitantes en las cotizaciones presentadas una vez que se inicie oficialmente la celebración del acto de apertura de ofertas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del licitante o de terceros.
- c) El Comité podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar a los licitantes aclaraciones de las proposiciones en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será desechado el licitante.
- d) El licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total para el caso en que al proporcionar los bienes y/o servicios licitados, infrinjan derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando a la convocante y a la unidad requirente, de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
- e) Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades.
- f) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- g) La facturación de los bienes o servicios contratados, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al **ANEXO O**.
- h) La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.
- i) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas, podrán ser presididos indistintamente por los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, Alejandro Abundez Yebra, Ana Laura Puga Díaz, Gabriel Bravo Gutiérrez y/o Karina García Barbosa, Servidores Públicos adscritos a la Dirección General, comisionados por parte del Comité de manera individual o conjunta. Lo anterior con fundamento en el artículo 33 BIS de la Ley



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 47 segundo párrafo de su Reglamento; de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 357ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha 22 de septiembre de 2022.

**A t e n t a m e n t e**

**El Comité**